

---

## REGULAMIN REZERWACJI, PŁATNOŚCI I UCZESTNICTWA W OŚRODKU WYPOCZYNKOWYM **APARTAMENTY „DOM BAŁTYCKI”**

Niniejszy Regulamin (zwany dalej Warunkami uczestnictwa), stanowi integralną część formularza rezerwacyjnego oraz warunków świadczenia usługi noclegowej wraz z poszczególnymi Regulaminami. Warunki uczestnictwa określają zasady rezerwacji, płatności, pobytu Klientów w Ośrodku Wypoczynkowym Apartamenty Dom Bałtycki ul. Wczasowa 35, 76-150 Wicie (zwanego dalej „Ośrodkiem”) organizowanego przez KOT CENTER Katarzyna Kot z siedzibą w Otwocku (05-400) ul. Powstańców Warszawy 3 NIP 951-158-56-73 REGON 013169772.

### **I. Rezerwacja**

1. Proces rezerwacji rozpoczyna się w momencie wypełnienia oraz wysłania przez Klienta formularza rezerwacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Ośrodka [www.dombaltycki.pl](http://www.dombaltycki.pl) (zwanej dalej stroną www) lub innych portali oferujących usługi Ośrodka lub zapytania bezpośrednio na adres: [info@dombaltycki.pl](mailto:info@dombaltycki.pl). Po otrzymaniu przez Klienta odpowiedzi potwierdzającej dostępność miejsc i terminu, a także wysokości opłaty rezerwacyjnej, Klient jest zobowiązany dokonać przelewu opłaty rezerwacyjnej (tytułem: imię, nazwisko Klienta, termin pobytu, mail Klienta) przelewem online lub w ciągu 24 godzin od otrzymania odpowiedzi (chyba, że w odpowiedzi zostanie wyznaczony inny termin wpłaty)
2. Opłata rezerwacyjna stanowi zadatek i wynosi:
  - a) 30% ceny pobytu, gdy Klient rezerwuje pobyt na więcej niż 30 dni przed przyjazdem,
  - b) 50% ceny pobytu, gdy Klient rezerwuje pobyt na 30 i mniej dni przed przyjazdem.Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet opłaty za pobyt i rozliczana w dniu przybycia Klienta.
3. Tylko skuteczne dokonanie opłaty rezerwacyjnej stanowi gwarancję rezerwacji miejsc. W związku z różnym czasem księgowania należności przez banki, Klient jest zobowiązany wysłać mailem potwierdzenie dokonanego przelewu wygenerowane z systemu bankowego płatnika (na adres: [info@dombaltycki.pl](mailto:info@dombaltycki.pl)). Jeżeli płatność dokonywana jest w urzędzie pocztowym, Klient zobowiązany jest wykonać skan potwierdzenia zapłaty i przesłać go jak wyżej.

---

## II. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI

4. Zapłaty za zamówione usługi można dokonać z użyciem jednego z poniższych sposobów płatności:

- a) Gotówką: całość kwoty lub kwota pozostała do dopłaty po rozliczeniu opłaty rezerwacyjnej w dniu przyjazdu Klienta,
- b) przelewem bankowym: całość kwoty lub kwota pozostała do dopłaty po rozliczeniu opłaty rezerwacyjnej na wskazany przez Ośrodek w procesie realizacji zamówienia numer konta,
- c) płatnością online: wyłącznie opłata rezerwacyjna za pośrednictwem przelewu elektronicznego (ePrzelewem/przelewem bezpośrednim). Płatności online realizowane są w ten sposób, że po wybraniu formy płatności Klient zostaje przekierowany do serwisu transakcyjnego banku. Po zalogowaniu się otrzymuje gotowy formularz przelewu z odpowiednią kwotą, tytułem przelewu i danymi odbiorcy. Po zaakceptowaniu przelewu, Klient powraca do strony www Ośrodka.

- Płacę z inteligo (inteligo)
- mTransfer (mBank)
- MultiTransfer (mBank)
- Przelew24 (Bank Zachodni WBK)
- Przelew z BPH (Bank BPH)
- Płacę z iPKO (PKO BP)
- Pekao24Przelew (Bank Pekao)
- Płacę z iPKONET (PKO BP S.A.)
- Płacę z IKO
- Płacę z Citi Handlowy (Citi Handlowy)
- PayWay Toyota Bank (Toyota Bank)
- MeritumBank Przelew (Meritum Bank)
- Płać z BOŚ (Bank Ochrony Środowiska)
- Płacę z Alior Bankiem (Alior Bank)
- Alior Sync (Alior Bank)
- Millennium - Płatności Internetowe (Bank Millennium)
- Płać z ING (ING Bank Śląski)
- Crédit Agricole przelew online (Crédit Agricole Bank Polski)
- Eurobank płatność online (Euro Bank S.A.)
- Credit Agricole Bank S.A.
- Bank DnB Nord Polska S.A.
- Bank Zachodni WBK S.A.
- DB Transfer (Deutsche Bank PBC S.A.)
- Płać z Plus Bank (Plus Bank S.A.)
- Płacę z Idea-Bank (Idea Bank S.A.)
- Przelew Volkswagen Bank direct (Volkswagen Bank S.A.)
- PeoPay (Bank Pekao S.A.)
- e-Transfer Pocztowy 24 (Bank Pocztowy S.A.)
- Deutsche Bank Polska S.A.
- Raiffaisen Bank Polska S.A.
- Bank Pocztowy S.A.
- Bank Spółdzielczy we Wschowie
- Plus Bank S.A.
- Millennium Bank S.A.

d) płatnością online za pomocą karty płatniczej wyłącznie opłata rezerwacyjna

- Visa
- Visa Electron
- MasterCard
- Maestro
- MasterCard Electronic

5. Ośrodek zastrzega sobie prawo do udostępnienia innych form płatności, niż wymienione wyżej, na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem.

- 
6. Na stronie www umieszczone są informacje o usługach zawierające przynajmniej ich opis, cenę.
  7. Cena podawana w złotych polskich i zamieszczona przy usłudze na stronie www w momencie składania zamówienia przez Kupującego jest ceną wiążącą i ostateczną, zawiera podatek VAT.
  8. Klient otrzymuje informację o dostępności, całkowitej wartości usługi po dokonaniu wyboru terminu pobytu i podaniu ilości osób.
  9. Pozostałą do zapłaty należność za pobyt Klient zobowiązany jest wpłacić w dniu przyjazdu, niezwłocznie po przybyciu – gotówką. Możliwa jest zapłata przelewem, pod warunkiem wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek przed dniem przyjazdu Klienta.
  10. Klient przez dokonanie wpłaty całkowitej lub częściowej (opłata rezerwacyjna) akceptuje:
    - a) Warunki świadczenia usługi noclegowej
    - b) Warunki uczestnictwa
    - c) Regulamin Pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Apartamenty Dom Bałtycki,
  11. Powyższe dokumenty są ogólnie dostępne na stronie internetowej Ośrodka:  
[www.dombaltycki.pl](http://www.dombaltycki.pl)

## **II. Odwołanie pobytu przez KOT CENTER Katarzyna Kot**

12. KOT CENTER Katarzyna Kot zastrzega sobie prawo odwołania pobytu z przyczyn niezależnych (np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, awaria itp.). Klient otrzymuje wówczas całkowity zwrot wniesionych wpłat. W przypadku konieczności odwołania pobytu z przyczyn niezależnych, Klient zostanie poinformowany o tym fakcie najpóźniej na 15 dni przed rozpoczęciem pobytu lub niezwłocznie po wystąpieniu tych przyczyn.

## **III. Rezygnacja Klienta z pobytu**

13. Klient może z własnej inicjatywy zrezygnować z pobytu, składając pisemne oświadczenie.
14. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia.
15. Rezygnacja z pobytu następuje także wobec nie uiszczenia przez Klienta stosownej wpłaty, a w przypadku rezygnacji opłata rezerwacyjna jako zadatek przepada w całości,

16. W przypadku decyzji Klienta o niewykorzystaniu całości lub części pobytu w zarezerwowanym wcześniej terminie, Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty ani obniżenie ceny pobytu za niewykorzystany okres.

#### **IV. Realizacja pobytu.**

17. Ośrodek Wypoczynkowy Dom Bałtycki składa się z 8 apartamentów.
18. Pobyt, zgodnie z cennikiem, obejmuje wyłącznie usługi noclegowe.
19. W apartamentach może być zakwaterowanych maksymalnie 6 osób dorosłych i 1 dziecko do lat 3 – na dostawce.
20. Parking: KOT CENTER Katarzyna Kot zapewnia na życzenie Klienta miejsce postojowe dla samochodu osobowego na parkingu znajdującym się przy Ośrodku – do każdego apartamentu po jednym miejscu na parkingu bezpłatnie.
21. Zwierzęta: Za dodatkową opłatą, wynoszącą 30,00 zł za dobę Klient może przywieźć ze sobą zwierzęta. Zwierzęta nie mogą być pozostawiane bez nadzoru właścicieli.
22. W dniu przyjazdu, w trakcie zameldowania Klient okazuje w Ośrodku dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację.
23. Opłata miejscowa: Klient uiszcza w dniu przyjazdu opłatę miejscową określoną w Uchwale Rady Gminy Darłowo, obowiązującą w danym roku.
24. Doba pobytowa: Pobyt w Ośrodku rozpoczyna się w pierwszym dniu w potwierdzonej rezerwacji od godz. 16<sup>00</sup>, a kończy się w ostatnim dniu w potwierdzonej rezerwacji do godz. 10<sup>00</sup>.
25. KOT CENTER Katarzyna Kot odpowiada za przebieg pobytu zgodnie z ofertą. Zorganizowanie świadczeń zastępczych o podobnym standardzie nie stanowi wady usługi.
26. Podczas wymeldowania każdego z Klientów, pracownik Ośrodka sprawdza stan apartamentu. Jeżeli stwierdzone zostaną zniszczenia, szkody, utrata wyposażenia, Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów oszacowanych przez kierownika Ośrodka przed wyjazdem.
27. Jeżeli Klient nie przekaze apartamentu w stanie zgodnym z postanowieniami odpowiednich regulaminów możliwe jest obciążenie Klienta opłatą dodatkową.
28. Opłata eksploatacyjna wg liczników prądu. W apartamentach Klient dodatkowo ponosi koszty zużycia prądu. Opłata pobierana jest na podstawie liczników prądu zainstalowanych w każdym z apartamentów. Stan licznika zostaje spisany w pierwszym dniu pobytu, w trakcie zameldowania.
29. KOT CENTER Katarzyna Kot nie ponosi odpowiedzialności:
  - a) za rzeczy wniesione do Ośrodka przez Klientów,

- 
- b) za samochody Klientów,
  - c) za zwierzęta Klientów,
  - d) za pobyt gości Klientów.
30. Reklamacje należy kierować w formie pisemnej do KOT CENTER Katarzyna Kot, 05-400 Otwock, ul. Powstańców Warszawy 3, w terminie do 7 dni po zakończeniu pobytu, z zastrzeżeniem wcześniejszego złożenia pisemnych zastrzeżeń u Kierownictwa Ośrodka.
  31. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od jej otrzymania.
  32. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby KOT CENTER Katarzyna Kot.
  33. Kupujący rejestrując się na stronie www i wybierając w trakcie rejestracji odpowiednie pole, wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji rezerwacji dokonywanych na stronie www.dombaltycki.pl.
  34. Podanie danych osobowych przez Kupującego jest dobrowolne, jednak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji rezerwacji, uniemożliwia realizowanie umowy.
  35. Ośrodek przetwarza dane osobowe Klienta jedynie w zakresie niezbędnym do zawarcia, realizacji, dokonania zmian lub rozwiązania umowy sprzedaży towaru.
  36. W razie wyrażenia przez Klienta stosownej, dodatkowej zgody (poprzez zaznaczenie pola „Zapisz mnie na newsletter”) na otrzymywanie informacji handlowych o nowych produktach i usługach, Ośrodek przetwarza dane osobowe Klienta również w zakresie objętym taką dodatkową zgodą.
  37. Ośrodek zobowiązuje się do ochrony przechowywanych danych Kupującego w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).
  38. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami), Klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.
  39. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Klienta.
  40. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie [www.dombaltycki.pl](http://www.dombaltycki.pl) .
-

41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. Rezerwacje złożone przez Klienta są zawsze realizowane zgodnie z postanowieniami regulaminu obowiązującymi w momencie zawarcia umowy sprzedaży.

Życzymy miłego wypoczynku, Kierownictwo Domu Bałtyckiego.